

**Перечень  
показателей для назначения стимулирующих выплат за интенсивность и  
результативность работы, а также премиальных выплат по отдельным категориям  
работников**

<b>Категория работников</b>	<b>Показатель</b>
<b>ПКГ общеотраслевых должностей: А) финансовое обеспечение деятельности Учреждения</b>	1. соблюдение сроков выплаты заработной платы; 2. своевременность сдачи бюджетной, налоговой и прочей отчетности; 3. соблюдение нормативов бюджетных расходов, обеспечение целевого характера бюджетных расходов, исполнение сметы 4. соблюдение норм законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; 5. отсутствие дисциплинарных взысканий 6. экономический учет и контроль предпринимательской деятельности
<b>Б) кадровая служба</b>	1. своевременность сдачи отчетности и мониторинга вакансий 2. отсутствие разногласий и споров с трудовой инспекцией, судами по трудовым вопросам 3. положительные отзывы руководителей подразделений о принятых сотрудниках после истечения испытательного срока 4. отсутствие дисциплинарных взысканий 5. соблюдение трудового законодательства
<b>В) административно- хозяйственная служба</b>	1. соблюдение норм законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2. отсутствие жалоб со стороны потребителей государственных услуг по вопросам, входящим в компетенцию отделов; 3. применение инновационных технологий, подходов с целью оптимизации труда работников учреждений. 4. отсутствие дисциплинарных взысканий
<b>ПКГ должностей медицинских и фармацевтических работников</b>	<b>Для врачей-специалистов стационаров и вспомогательных служб:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение перечня работ и услуг для диагностики и лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи</li> <li>- число пролеченных больных (законченных случаев лечения) за фактически отработанное время (анализируемый период времени);</li> <li>- число выполненных операций за фактически отработанное время (анализируемый период времени);</li> <li>- число выполненных консультаций за фактически отработанное время (анализируемый период времени);</li> <li>- число дежурств за фактически отработанное время (анализируемый период времени);</li> <li>- степень выполнения профессиональных обязанностей в рабочее и дежурное время.</li> <li>- соотношение числа больных, пролеченных врачом-специалистом в экстренном и плановом порядке за анализируемый период времени;</li> <li>- число выполненных операций за анализируемый период</li> </ul>

	<p>времени в зависимости от профиля и категорий сложности оперативного вмешательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- число выполненных консультаций в экстренном и плановом порядке, включая консультации в КДЦ больницы за анализируемый период времени;</li> <li>- число дежурств за анализируемый период времени.</li> <li>- количество и характер послеоперационных осложнений;</li> <li>- послеоперационная летальность и летальность в стационаре с детализацией причин смерти;</li> <li>- правильность, корректность и своевременность оформления медицинской документации - истории болезни (амбулаторной карты) и актов выполненных работ для оформления счета - фактур;</li> <li>- соблюдение стандартов МЭС по пролеченным больным врачом-специалистом.</li> <li>- соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима;</li> <li>- участие в санитарно-просветительской работе;</li> <li>- участие в организационной работе ГО и ЧС;</li> <li>- подготовка и участие в разработке нормативной документации больницы (для зав. отделениями);</li> <li>- участие в клинико-экспертной работе, патологоанатомических конференциях, консилиумах, комиссиях и подкомиссиях (по внутрибольничной инфекции, гемотрансфузиологии, научно-практического Медицинского Совета, Этического комитета больницы и т.д.);</li> <li>- участие в работе профсоюзной организации больницы;</li> <li>- участие в научно-практической работе по специальности;</li> <li>- повышение квалификации по специальности и смежным специальностям;</li> <li>- вопросы временной и стойкой нетрудоспособности; диспансеризации и реабилитации больных;</li> <li>- основы фармакотерапии;</li> <li>- организация работы скорой и неотложной помощи взрослому населению;</li> <li>- жалобы со стороны пациентов, их родственников;</li> <li>- наличие дисциплинарных взысканий за анализируемый период времени.</li> </ul>
	<p><b>Для врачей специалистов амбулаторно-поликлинической службы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение нормативов объемов медицинской помощи на одну должность врача-специалиста исходя из функций врачебной должности;</li> <li>- выявленные на ранней стадии заболеваний по профилю врача-специалиста от общего числа заболеваний, выявленных врачом-специалистом;</li> <li>- выявленные запущенных заболеваний по профилю врача-специалиста от общего числа заболеваний, выявленных врачом-специалистом;</li> <li>- случаи расхождения диагнозов при направлении в стационар и клинического диагноза стационара от общего числа направленных в стационар;</li> <li>- осложнения при проведении операций, лечебно-</li> </ul>

	<p>диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации (для врачей-специалистов хирургического профиля), от общего числа проведенных операций, лечебно-диагностических манипуляций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- случаи несвоевременной госпитализации, приводящей к ухудшению состояния больного или развитию осложнений, по информации, предоставленной медицинской организацией, оказывающей стационарную медицинскую помощь, от общего числа направленных в стационар;</li> <li>- случаи направления на плановую госпитализацию больных без предварительного обследования либо обследованных не в полном объеме в соответствии с установленными требованиями к предварительному обследованию от общего числа больных, направленных в стационар;</li> <li>- отсутствие обоснованных жалоб пациентов по результатам рассмотрения врачебной комиссией медицинской организацией;</li> <li>- случаи некачественного оформления медицинской документации от общего количества случаев оформления медицинской документации на основании актов проведения внутриведомственной или вневедомственной экспертизы;</li> <li>- направления пациентов на профилактическое флюорографическое обследование с целью раннего выявления туберкулеза и онкологических заболеваний легких;</li> <li>- участие в дополнительной иммунизации населения против гриппа, вирусного гепатита В, краснухи;</li> <li>- направление пациентов на восстановительное лечение (100% от показаний);</li> <li>- проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня госпитализации пациентов;</li> <li>- проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на снижение показателя смертности населения по социально-значимым заболеваниям (сердечнососудистые заболевания, туберкулез, артериальная гипертония, сахарный диабет, онкологические заболевания);</li> <li>- проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на выявление больных на ранних стадиях заболевания, снижение уровня первичной заболеваемости, осложнений, инвалидизации и смертности по социально-значимым заболеваниям (сердечнососудистые заболевания, туберкулез, артериальная гипертония, сахарный диабет, онкологические заболевания);</li> <li>- организация направления пациентов в Центр здоровья, организация работы школ больных по заболеваниям.</li> <li>- взаимодействие с учреждениями медико-социальной экспертизы по реализации индивидуальных программ реабилитации, проведение лечебно-профилактических мероприятий, направленных на реабилитацию инвалидов;</li> <li>- наличие дисциплинарных взысканий за анализируемый период времени</li> </ul>
	<p><b>Для медицинских сестер амбулаторно-поликлинической службы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении мероприятий по динамическому</li> </ul>

	<p>медицинскому наблюдению за состоянием здоровья отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении иммунизации населения;</li> <li>- участие в направлении пациентов в Центр здоровья;</li> <li>- работа в школах здоровья и школах больных по заболеваниям;</li> <li>- отсутствие случаев нарушения установленных санитарных правил и норм;</li> <li>- отсутствие осложнений при проведении лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации;</li> <li>- отсутствие обоснованных жалоб пациентов по результатам рассмотрения врачебной комиссией медицинской организации;</li> <li>- наличие дисциплинарных взысканий за анализируемый период времени</li> </ul>
	<p><b>Для среднего медицинского персонала стационаров и вспомогательных служб:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение профессиональными навыками в соответствии с требованиями по специальности «сестринское дело»;</li> <li>- владение манипуляциями и выполнение процедур, разрешенных к выполнению средним медицинским персоналом;</li> <li>- учет и хранение лекарств;</li> <li>- ведение медицинской документации, учетно-отчетной документации</li> <li>- сбор и утилизация медицинских отходов;</li> <li>- знание и соблюдение правил асептики и антисептики, предупреждение постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции;</li> <li>- знание и соблюдение медицинской этики, психологии профессионального общения;</li> <li>- осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении;</li> <li>- подготовка и контроль эксплуатации аппаратуры;</li> <li>- соблюдение условий стерилизации инструментов и материалов</li> <li>- участие в проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- знание и соблюдение основ лечебно-диагностического процесса;</li> <li>- наличие дисциплинарных взысканий за анализируемый период времени</li> </ul>
	<p><b>Для младшего медицинского персонала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество уборки помещений в отделениях больницы;</li> <li>- выполнение поручений старшей медицинской сестры в получении медикаментов, инструментов и доставке их в отделение;</li> <li>- обеспечение правильного хранения и использования белья, хозяйственного инвентаря, посуды и моющих средств;</li> <li>- выполнение поручений среднего медицинского персонала по сопровождению больных в лечебно-диагностические кабинеты, по доставке документации;</li> <li>- раздача пищи больным, уборка холодильников, предназначенных для хранения продуктов больных;</li> <li>- обеспечение санитарно-гигиенического режима в отделении</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение правил эксплуатации и хранения инвентаря, назначение моющих средств и правила обращения с ними;</li><li>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;</li><li>- наличие дисциплинарных взысканий за анализируемый период времени.</li></ul>
--	--